全国城贸联会展工作委员会

会展工程企业资质等级评定管理试行办法

一、目的依据

会展业是会议业和展览业，节事活动，奖励旅游的总称，作为重要的新兴服务行业，影响面广，关联度高，逐步发展成为新的经济增长点，发展潜力巨大，在现代经济体系建设中发挥着越来越重要的作用。

但近年来，伴随各类会展活动日益增多，各类现场安全事故频频发生，展台倒塌等严重事故也屡见报端。会展活动的施工方缺乏相应的资质条件、生产管理混乱是此类事故频发的重要原因，主办方展馆及主承建方监管不力、监管无据等因素亦是重要诱发因素。

作为重要的行业协会之一，全国城贸联会展工作委员会为切实推进“标准化+会展业”战略，适应会展业高速发展形势需求，进一步规范会展行业发展环境和市场秩序，提升会展工程企业的技术和施工水平，确保会展工程的质量安全，推动行业进步与繁荣。广泛听取行业意见，联合行业各方代表，制订出台了T/QGCML 224—2021《会展工程企业资质等级评定管理规范》团体标准（见附件1）。

该标准规定了会展工程企业一级、二级、三级三个等级的企业资质要求，面向全国发布，适用于行业内对会展工程企业资质等级的评定及管理。可作为会展项目工程投标，会展项目工程采购的选择依据，以及全国城市工业品贸易中心联合会进行行业推荐的依据。为务实推动标准宣贯工作，规范会展工程企业资质管理，优化行业市场环境，制定本试行办法。

二、申报与评定

（一）参评资格及原则

1.凡从事会展工程业务的企业均可遵循“自愿参评、自主申报”的原则自愿参与相应等级企业的申报。

2.各参评企业应向评定机构提交书面申请并按要求提供相关的证明资料。自觉遵守并维护资质等级评定工作程序及有关规定，对申报内容的真实性、完整性和有效性负责，自行承担因申报材料及信息不全、失真或无效所引发的一切法律责任。

（二）评定机构

1.由全国城贸联会展工作委员会组建“资质等级评定专家组（以下简称专家组）”，以公正、公平、公开为原则对申报企业进行评定工作，保证评定结果的可信性。专家组由行政管理部门、会展场馆、会展主办方等各方专业技术人员组成。

2.企业资质等级评定工作办公室（以下简称“评定办”）为专家组常设办事机构，“评定办”设在全国城贸联会展工作委员会，负责评定的日常工作。

（三）评定程序

1.评定流程简述：企业申报→材料提交受理→专家评定→审查企业资料原件→抽查企业实际情况→公示→通过评定→发放证书。

2.评定机构集中开展每年一次定期评定工作，每两年定期复审一次。

（四）申报时间与方式

1.申报企业材料受理时间：2022年1月17日—2022年6月10日。

资质等级评定时间：2022年6月13日—2022年6月17日。

2.评定办委托会展王平台（<http://www.hzwzl.cn/>）为指定技术支持单位，承担前期申报资料的收集工作，申报企业可登录会展工程资质申报端口按要求提交申报资料，进行初审，通过初审后将全部纸质材料寄送至全国城贸联会展工作委员会。

（四）参评申报资料（以下材料需加盖公章）

1.申请书；

2.承诺书；

3.法人委托书；

4.信息申报表；

5.会展工程安全质量及企业信用责任声明；

6.新版营业执照副本（提供复印件）；

7.完整版企业管理制度文本，包括日常管理、业务管理、工程管理和财务管理等方面制度；

8.办公用房、仓库、加工场地房屋产权证明或租赁合同（提供复印件）；

9.会展工程企业工程业绩表；

10.上一年度企业承接的展示工程项目合同，并同时提供相应的效果图、施工图与现场完工照片，对应收款凭据（提供复印件）；

11.会展工程企业员工信息表；

12.企业法人、经营负责人身份证、简历、职称或资格证书（提供复印件）;

13.企业专业技术人员、管理人员和财务人员学历、职称证书（提供复印件）;

14.上一年度（或近三个月）企业社保缴费通知及缴费证明；

15.上一年度企业为员工购买的商业保险合同（提供复印件）；

16.年度财务审计报告复印件，并加盖公章；

17.上一年度开展的员工岗位培训记录；

18.企业所获得会展行业方面的荣誉表彰证书、证明等资料及其他按照资质等级评估要求需提供的材料。

（五）公示结果

评定结果将在全国城贸联会展工作委员会网站予以公示，并上报上级管理组织备案，由全国城贸联会展工作委员会颁发资质等级证书。

三、资质管理

会展工程企业资质证书有效期四年，有效期满应按照规定程序重新申请、评定和认证。

资质等级证书超过有效期的企业应自觉申请复评，逾期失效。

资质证书是会展工程企业，进行会展工程企业服务的重要资质证明，任何人不可伪造、涂改、复制、转借、转让证书。

如证书遗失，需及时向资质等级评定机构申请补办证书。

企业名称、地址、法定代表人或注册资金等发生变更，企业应及时到评定机构进行更改。

四、处罚规定

1.处罚包括警告、降低资质等级、吊销资质证书等，均由颁发资质证书的管理部门决定。

2.专家评定组未按照规定权限和程序审批资质的，已审批的资质无效。

3.评定办工作人员工作过程中发生未公平公正受理、审核申报企业申请，阻止、刁难申报企业正常申请要求，或其他严重失职行为，由专家组撤消其任职；构成犯罪的依法依规追究刑事责任。

4.参评企业以欺瞒手段取得资质证书的，由颁证机构吊销其资质证书，并在三年内不得重新申请资质证书。

5.获得资质评定的单位如有下列情形之一者，视情节轻重，处以书面警告、行业内通报批评、降低或撤销资质等级等处罚：

（1）违背国家和地方相关法规，从事非法经营活动；

（2）扰乱、危害展示工程行业市场秩序及健康发展环境；

（3）人为造成重大安全事故；

（4）由于未投必须或基础保险而产生的不良后果；

（5）侵犯知识产权；

（6）进行虚假或不实宣传；

（7）出卖、出借、转让、涂改、伪造《资质等级证书》并用以承揽业务或宣传；

（8）未在规定时间内参与复评。

五、其他

为保证评定工作的顺利进行，收取必要的成本费用。

本文件自发布之日起执行，由全国城贸联会展工作委员会负责解释、修订管理。

附件：1. 会展工程企业资质等级评定申请

2.承诺书

3.法人委托书

4.年度资质等级申请企业信息申报表

5.会展工程安全质量及企业信用责任声明

6.会展工程企业工程业绩表

7.会展工程企业员工信息简表

附件1：

会展工程企业资质等级评定申请

全国城贸联会展工作委员会：

(单位名称）按照《会展工程企业资质等级评定管理规范》及管理办法要求，正式申报会展工程企业\_\_\_\_级资质评定并保证所提交申报资料的真实性，自愿接受评定委员会的评定和实地考察。

特此申请。

单位盖章：

法定代表人签字：

日期：

附件2：

承诺书

一、我公司已认真阅读《会展工程企业资质等级评定管理实施办法》，详情尽知。

二、我公司承诺向资质等级评定专家组会所提供的所有信息及相关资料完整、真实、合法、有效，复印件与原件是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

如因我公司所提供的上述信息及相关资料不实等原因导致申报资质未能通过评定，责任由我公司全权负责。

单位盖章：

法定代表人签字：

日期：

附件3：

法人委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （申报单位） 的法定代表人，现授权委托 （姓名） 作为我公司正式合法的代理人以我公司名义并代表我公司全权处理XXXX年度会展工程企业资质等级评定的相关事宜。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。本授权书限期自XXXX年XX月XX日起至XXXX年XX月XX日止。

代理人无转委托权。特此委托。

（指定委托代理人身份证明复印件粘贴处）

单位盖章：

法定代表人签字：

授权委托人签字：

日期：

附件4：

年度资质等级申请企业信息申报表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | |
| 办公地址 | |  | | | | |
| 工厂地址 | |  | | | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | | | |
| 特殊专业水平证照 | | |  | | | |
| 成立时间 | | |  | | | |
| 注册资本 | | |  | | | |
| 法定代表人 | | |  | 法人身份证号 |  | |
| 联系人 | | |  | 职务 |  | |
| 手机号码 | | |  | 传真号码 |  | |
| 电子邮箱 | | |  | 企业网址 |  | |
| 上一年度营业额 | | |  | | | |
| 经营范围 | | |  | | | |
| 企业人员情况简述 | | | (含总人数、中层干部人数、学历分布、工程部专职技术人员等） | | | |
| 固定办公场所面积 |  | | | | |
| 加工与仓储用房面积 |  | | | | |
| 企业荣誉 | （主要为会展行业方面的荣誉表彰） | | | | |
| 申请资质等级 | □一级 □二级 □三级 | | | | |
| 如未通过该级资质，是否自动申请下一级资质并接受下一级资质相关审核 | □是 □否 | | | | |

注：此表格可以按同样格式扩展。

单位盖章：

法定代表人签字：

日期：

附件5：

会展工程安全质量及企业信用责任声明

兹声明我单位在 年度内，在所从事的展览工程经营活动中没有严重安全、质量事故和涉及企业诚信的不良记录。本单位对此声明承担法律责任。

特此声明。

单位盖章：

法定代表人签字：

日期：

附件6：

会展工程企业工程业绩表

填表单位： 填表人： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目实施时间 | 项目实施地点 | 会展项目名称 | 服务对象 | 联系人 | 电话 | 实施面积（㎡） | 实施内容 | 营业额（万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件7：

会展工程企业员工信息简表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员  类别 | 姓名 | 学历 | 专业 | 职称 |
| 管理人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 设计人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 财务人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填表单位： 填表人： 填表日期：